



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00672 Поделение: _____ Изходящ номер: 0000-18..... от дата 13/03/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Кнежа		
Адрес ул. Марин Боев № 69		
Град Кнежа	Пощенски код 5835	Държава РБългария
За контакти Община Кнежа	Телефон 09132 7136	
Лице за контакти инж. Николай Дамяновски		
Електронна поща obstina_kneja@abv.bg	Факс 09132 7255	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.kneja.acstre.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kneja.acstre.com/section-162-profil_na_kupuvacha.htm		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдых, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Упражняване на строителен надзор, контрол на строително-монтажни работи и изготвяне на технически паспорт за строежа по проект: „Реконструкция на площадни пространства и тротоари в с. Бреница и с. Еница, община Кнежа““

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	Община Кнежа
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG314

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата поръчка е „Упражняване на строителен надзор, контрол на строително-монтажни работи и изготвяне на технически паспорт за строежа по проект: „Реконструкция на площадни пространства и тротоари в с. Бреница и с. Еница, община Кнежа““	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 71521000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) В обхвата на поръчката се включват дейности по Упражняване на строителен надзор, контрол на строително-монтажни работи и изготвяне на технически паспорт за строежа по проект: „Реконструкция на площадни пространства и тротоари в с. Бреница и с. Еница, община Кнежа“ Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 23868.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
Да ☒ Не ☐	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 10/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата - парична сума в размер на 238,00 двеста тридесет и осем) лв. Парични суми се внасят по сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа.;
Гаранция за изпълнение на договора - сума в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора, внесена по сметка на Община Кнежа: IBAN: BG 11 IABG 7494 3301 6204 03; BIC: IABGBGSF; Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, филиал Кнежа. или банкова гаранция в същия размер. Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след датата на въвеждане на обектите в експлоатация.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени на основание договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 15/322/00719 от 21.11.2012 г., сключени между Държавен фонд „Земеделие“ и Община Кнежа по проект „Реконструкция на площадни пространства и тротоари в с. Бреница и с. Еница, община Кнежа“ по мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. Предвижда се следната схемата на плащане: АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, дължимо в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на Протокол обр. 2а към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./ за откриване на строителните площадки на обектите и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на аванса и оригинална гаранция за авансово плащане (парична сума или банкова гаранция), обезпечаваша 100% от предвидения аванс. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ в общ размер до 60 % (шестдесет процента), като всяко междинно плащане се извършва след действително извършени и приети СМР и изготвяне на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Междинно плащане се извършва в срок от 14 (четирнадесет) дни след датата на одобрение на междинния доклад от възложителя и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след датата на издаване на разрешение/я за ползване на обектите и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне авансовото и междинните плащания.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

От участие в процедурата се отстранява участник, който: е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност по осъществяване на строителен надзор съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно държавата, в която участникът е установен; има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни, запечатани непрозрачни плика със съотв. надписи върху тях и документи, разпределени както следва: 1.Оферта-Пр-е 1; 2.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника. 3. Адм. св-я - Пр-е 14; 4.Копие от док. за рег. или док. за ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР, когато уч. е юр. лице или ЕТ; копие от док. за самоличн., когато уч. е физ. лице. За чужд. лице – док. за регистр. съобразно нац. му законод.о. Когато не е представен ЕИК уч. прилагат копие от У-е за акт. с-е. Чужд. юр. лица прилагат екв. док. на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени. Неперсон. др-ва представят копие на спораз./договора за учредяването си. 5.При уч.обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; 6.Пълн. на подп. офертата (нот. зав. оригинал) когато офертата (или документ от нея) не е подписана от упр. и представл. уч. съгласно акт. му регист., а от извр. упълн. негов предст. Пълн. съдържа вс. данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълн. лице има право да подп.е офертата и да предст.а уч. в пр-та. Декл. по точки 7, 8, 9, и 14 -П-е 7 не могат да бъдат подписвани от пъл.7.Декл. по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 2а и т. 5 от ЗОП -Пр-е 4; Декл. се под. от лицата в съотв. с т. 3 на Раздел IV от дока. Декл.се представя и от физ. и юр. лица, участващи в състава на обединения, и от

подизп. на уч. Когато декл е чужд. гр., декл. се предст. в превод. Декл. не може да бъде под. от пълн. 8. Декл. по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП П-е 5. Декл. се попълва както от лицата по т. 3 на Раздел IV от док. за участие, така и от чл. на орган на упр. и контр. или вр. Изп. такава дл., вкл. прокурист или търг. пълн. Когато лицата, уч-щи в упр.е и контр. органи на др-то на уч. са юр. лица - декл. се подп. от техния пр-л в съотв. Упр. или контр. орг. Декл. се пред. и от физ. и юр. лица, участващи в съст. на обединения, и от подизп.е на уч. Когато декл. е чужд. гр., декл. се представя и в превод. 9. Декл. по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП Пр-е 6. 10. Декл. по чл. 106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета от 25 окт. 2012 г. отн. Фин. правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регл. (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - попълва се, подписва се и се подпечатва по прил. образец към настоящата док. -Пр-е 11; 11. Док. за зак. Док. за участие. 12. Оригинал на документ за предоставена банкова гаранция със срок на действие до 30 дни след изтичане валидността на офертата или оригинал на документ за внесена гаранция за участие 13. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на конкретната част от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък“. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да представи следните документи, които се прилагат към офертата на участника: - декларация за съгласие за участие като подизпълнител-представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация, че е съгласен да участва като подизпълнител (по аргумент - чл. 55, ал. 5 от ЗОП) (Приложение № 11); - документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние или ЕИК - при условията на т. 4 по-горе; - декларации по чл. 47 от ЗОП - при условията на т. 7, 8, 9 и 10 по-горе; Продължава в т. VI.3 "Допълнителна информация"

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от Застраховка „Професионална отговорност“, за строежи V- та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има сключена застраховка „Професионална отговорност“, за строежи V- та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, която да е валидна минимум към датата за подаване на офертите.
2. Участникът да има сумарно за последните 3 (три) години (2011 г., 2012 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал

или еквивалентна за чуждестранни участници. Участника е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава да поднови застраховката с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка. 2.1. Декларация – справка за общия оборот от извършената дейност от участника за последните 3 (три) години, (2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) по образец (Приложение № 7); 2.2. Заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Представянето на заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не е задължително за участници, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенция по вписванията и са публикували в него, отчети за приходите и разходите за последните три счетоводни години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.).	дейността си) общ оборот от извършена дейност в размер не по-малко от 50 000.00 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък – декларация на основните договори за осъществяване на Строителен надзор, изпълнени от участника през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил минимум 1 (един) договор за Строителен надзор с

учреден или е започнал дейността си), с посочени: цена, предмет, място на изпълнение, срокове на изпълнение, възложители, придружен от препоръчи за добро изпълнение - Списък - декларация (Приложение № 8); Под „договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират договор/и за осъществяване на строителен надзор по проекти свързани с: ремонт и/или реконструкция на площадни пространства и съоръженията към тях, и/или благоустрояване и/или рехабилитация на паркове и градини.

За договора/ите с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка задължително се представят и Препоръки (Референции) за добро изпълнение. В препоръките задължително трябва да са посочени: мястото на предоставяне на услугата, предмет, стойност и срок на изпълнение, възложител - представя се заверено от участника копие.

2. Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на упражняването на Строителен надзор - представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват в областта на упражняването на Строителен надзор;

3. Копие от валиден лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството или Удостоверение, издадено по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ за извършване на дейността -

предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка.

Договора/ите за Строителен надзор трябва да са изпълнени преди датата на подаване на офертата от участника.

2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на упражняването на Строителен надзор;

3. Участникът, трябва да притежава валиден лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството или Удостоверение, издадено по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ за извършване на дейността - Строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за упражняване на Строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 99/2003г.).

Строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии на консултанти за упражняване на Строителен надзор и/или оценка на съответствието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 99/2003г.) или еквивалентен за чуждестранни физически или юридически лица – участници в настоящата процедура. Участникът е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава, преди изтичане на срока на валидност на лиценза/удостоверението да го поднови с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация	
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог													
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____													
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐													
IV.2) Критерий за оценка на офертите													
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)													
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ													
Показатели	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 85%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>П1 –Срок за издаване на технически паспорт за строежа (посочва се в календарни дни)</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>П2 –Срок за изготвяне на окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи (посочва се в календарни дни);</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>П3 – Цена</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> </tbody> </table>			Тежест	1	П1 –Срок за издаване на технически паспорт за строежа (посочва се в календарни дни)	30	2	П2 –Срок за изготвяне на окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи (посочва се в календарни дни);	20	3	П3 – Цена	50
		Тежест											
1	П1 –Срок за издаване на технически паспорт за строежа (посочва се в календарни дни)	30											
2	П2 –Срок за изготвяне на окончателен доклад след приключване на строително-монтажните работи (посочва се в календарни дни);	20											
3	П3 – Цена	50											
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____ _____													
IV.3) Административна информация													
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____ _____													
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____													

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Посочената цена на документацията е с включен ДДС. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена на касата на Община Кнежа или по банкова сметка: IBAN: BG 24 IABG 7494 8401 6205 00; BIC: IABGBGSF; Банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД; филиал Кнежа; Код за вид плащане: 447000	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 17/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг	
Час: 11:00	
Място (когато е приложимо): Сградата на Община Кнежа	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, които се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, които се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, които се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от т. III.2.1 "Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или Декларация по чл. 106, параграф 1, чл. 107 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (Приложение № 10); – доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности, опит и/или квалификация – представят се документите по т. 14 и 15. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 4, 7, 8, 9 и 10 са представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 14 и 15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение (договор). Споразумението (договорът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение/ консорциум. Когато не е приложено споразумение (договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение (договор) липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. 14. Док-ва за ик.и фин. състояние 15. Док-ва за техн. възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката 16. Декларация за съгласие за приемане на условията на поръчката и оглед на обекта (Приложение № 9) – оригинал. 17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – (Приложение 12). 18 Съдържание на Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ Техническо предложение – Подготвя се от

участника по образца за „Техническо предложение“ (Приложение № 3). Участниците следва да предложат реални и обосновани срокове за издаване на технически паспорти за строежите и за изготвяне на окончателен доклад. 19 Съдържание на Плик №3 – „Предлагана цена“ Предлагана цена за изпълнение на поръчката – в оригинал. Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена“ (Приложение № 2). Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалбите се подават едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.120, ал.5 и ал.7 от Закона за обществени поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

РБългария

	Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/03/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	